 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 1/16
		Exemplar: 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul
școlar 2016-2017**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Voica Florica Prof. Lazlo Ioana Prof. Crudu Petruța Prof. Bentu Elena	Inspector școlar pentru învățământ preșcolar Director Grădinița nr. 23 Director Grădinița nr. 154	6.05.2016	
1.2.	Verificat	Prof. Mihaela Cihoc	Inspector Școlar General Adjunct	6.05.2016	
1.3.	Aprobat	Prof. Ionel Florian Lixandru	Inspector Școlar General	6.05.2016	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I	x		31.03.2014
2.1.1	Revizia 1			27.04.2015
2.1.2	Revizia 2			06.05.2016

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare	1	Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Inspector Școlar General	Ionel Florian Lixandru	09.05.2016	
3.2.	Aplicare	1	Învățământ preșcolar	Inspectori școlari pentru management instituțional	Andrei Tania Gheorghe Felicia Neacșu Ioana Postescu Gabriela Stroescu Marilena Bădescu Daniela	09.05.2016	
3.3.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din Municipiul București	Directori		09.05.2016	
3.4.	Evidență	1	Comisiile de reînscriere/ înscriere din unitățile de învățământ preșcolar din Municipiul București	Cadre didactice			
3.5.	Aplicare	1	Serviciul arhivare				

 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: <u> 1 </u>
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 2/16
		Exemplar: 1

4. Scopul

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscierea/înscierea preșcolarilor în grădinițe, în anul școlar 2016-2017, de către toate unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar, din municipiul București.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu nivel preșcolar, din municipiul București și va fi adusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ preșcolar și comisiile de reînsciere/însciere din unitățile de învățământ, constituite conform art. 80, alin.(1) din R.O.F.U.I.P.

6. Documente de referință


Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5115/ 15.12.2014
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar aprobat prin Ordinul nr. 4464/2000
- Procedura ISMB, înregistrată cu nr.10354/05.05.2016, privind acordarea avizului de legalitate pentru criteriile specifice de departajare elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în vederea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar
- Adresa MENCȘ nr. 33111/26.04.2016, înregistrată la ISMB cu nr. 9929/27.04.2016
- Procedura informatică nr. 16/26.04.2016, elaborată de MENCȘ
- Ordinul SGG 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.
	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ din Municipiul București, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea grădiniței cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de I.S.M.B./M.E.N. stabilite în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare și pe site-ul ISMB, pentru informarea părinților .
	Criterii generale de departajare	Criteriile menționate în Adresa M.E.N. C.Ș. nr. 33111/26.04.2016, înregistrată la I.S.M.B. cu nr. 9929/27.04.2016
	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale de departajare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: <u> 1 </u>
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 3/16
		Exemplar: 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, în anul școlar 2016-2017, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea în grădinițele de stat se face **fără perceperea unei taxe de reînsciere/înscriere**.

În procesul de înregistrare a copiilor, **discriminarea** după orice fel de criteriu este interzisă.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează, succesiv, următoarele etape:

- **reînscierea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în anul școlar care urmează;
- **înscrierea** copiilor nou veniți.


Condiții preliminare:

- Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2016-2017 trebuie să fie aprobat de ISMB.
- Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului.
- Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet.
- Criteriile specifice care au primit avizul de legalitate vor fi supuse aprobării consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până în data de **20 mai 2016**.

8.2. Modul de lucru

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînsciere/înscriere, conducerile unităților de învățământ preșcolar vor afișa, la vedere, pentru toți cei interesați, următoarele informații:

- orarul reînscierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
 - capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
 - numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
 - criteriile generale și criteriile specifice de departajare pentru înscrierea copiilor;
 - numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.
- Criteriile de departajare specifice vor fi transmise, în două exemplare, până în data de **13 mai 2016, ora 10.00**, spre analiză și acordarea avizului de legalitate de către, serviciul juridic din cadrul ISMB, prin inspectoratele de sector.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: <u>1</u>
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 4/16
		Exemplar: 1

- Documentele transmise de unitățile de învățământ vor fi centralizate, verificate privind îndeplinirea condițiilor de stabilire a criteriilor de departajare specifice și înregistrate la registratura ISMB până la data de **16 mai 2016, ora 12.00**, de către inspectorii pentru management instituțional.

I. REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2015-2016 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2016 – 2017, va avea loc **în perioada 04.05.2016-20.05.2016**.

- Orarul reînscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și, eventual, pe site-ul inspectoratului școlar.
- Un copil nu poate fi reînscris într-o formațiune de studiu inferioară celei la care este asociat.
- **20 mai 2016** – afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.

II. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI:

La momentul înscrierii în învățământul preșcolar, grădinițele încheie cu părinții un contract educațional, ce include drepturile și obligațiile părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare și de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5115/ 15.12.2014.

II.1. ETAPA I - DE ÎNSCRIERE - 23.05.2016-17.06.2016


1. Colectare cereri de înscriere 23.05.2016 – 10.06.2016

- În perioada **23.05.2016 – 10.06.2016**, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ cu nivel preșcolar, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2016 – 2017.
- Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și specifice, de departajare în conformitate cu Procedura ISMB nr. 10354/05.05.2016 privind acordarea avizului de legalitate pentru criteriile specifice de departajare elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în vederea înscrierii copiilor în învățământul preșcolar”.

Documente necesare înscrierii:

Părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ în conformitate cu art. 34 din R.O.F.Î.P. aprobat prin O.M. nr. 4464/7.09.2000, următoarele:

- Cerere de înscriere
- Adeverințe cu veniturile părinților sau alte acte doveditoare ale venitului familial (pentru grădinițele cu program prelungit și săptămânal)
- Copie Certificat de naștere copil
- Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal
- Hotărâri judecătorești (dacă este cazul)
- Fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare
- Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat .
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii (Anexa 1), documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Cererea va fi introdusă în aplicația informatică SIIIR și după validarea datelor înregistrate se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și

 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: <u> 1 </u>
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 5/16
		Exemplar: 1

semnează pentru validare.

- Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune.
- Ocuparea locurilor disponibile se realizează în ordine descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) și grupa mică (copii de 3 ani). În baza H.G. nr. 1252/2012 și în limita locurilor disponibile, pot fi înscriși, în grupa mică și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.
- În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și specifice.
- Inspectorii pentru management instituțional vor confirma finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până cel târziu **10 iunie 2016, ora 15.**

2. Analiza cererilor de înscriere 13.06.2016 – 17.06.2016

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse, astfel:

- Faza I - 13 iunie - 14 iunie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **prima opțiune**.
- Faza II - 15 iunie - 16 iunie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 2**.
- Faza III - 17 iunie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 3**.

Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ cu grupe de preșcolari direcționează dosarele către grădinițele/școlile cu grupe de preșcolari, aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni, în limita locurilor disponibile, după analizarea cererilor de la opțiunea 1.

Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul grădinițelor /școlilor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal (Anexa 2 - 6)

Copiii respinși în Etapa I vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa II.

În data de 20 iunie 2016 - ora 15 - Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2016 – 2017, după prima etapă.

*** Unitățile de învățământ, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri de înscriere pentru etapa a doua.**

II.2. ETAPA a II-a DE ÎNSCRIERE - 27.06.2016 - 29.07.2016


1. Colectare cereri de înscriere 27.06.2016 – 22.07.2016

În perioada **27.06.2016 – 22.07.2016**, părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ **în prima etapă de înscriere** sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere - tip de înscriere (*anexa 1 la prezenta procedură*) și o depun la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, pentru etapa a doua, în ordinea descrescătoare a preferințelor.

Documente necesare înscrierii:

Părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ în conformitate cu art. **34 din R.O.F.Î.P.** aprobat prin O.M. nr. 4464/7.09.2000, dosarul cu **documentele menționate, în prezenta procedură, pentru etapa I.**

- Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.
- Toate informațiile declarate în cererea de solicitare a înscrierii (Anexa 1), documentele anexate

 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: <u> 1 </u>
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 6/16
		Exemplar: 1

vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Cererea va fi introdusă în aplicația informatică SIIIR și, după validarea datelor înregistrate, se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validare.

- Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune.
- Ocuparea locurilor disponibile se realizează în ordine descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) și grupa mică (copii de 3 ani). În baza H.G. NR. 1252/2012 și în limita locurilor disponibile, pot fi înscriși în grupa mică și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.
- În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și specifice.
- Inspectorii pentru management instituțional vor confirma finalizarea colectării cererilor, aferente etapei a II -a de înscriere, până cel târziu, **22 iulie 2016, ora 11.**

2. Analizarea cererilor de înscriere - 25.06.2016 - 29.07.2016

După încheierea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse astfel:

- Faza I - 26 iulie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **prima opțiune**.
- Faza II - 28 iulie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 2**.
- Faza III - 29 iulie ora 14, vor fi evaluate cererile care au **opțiunea 3**.

Președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/grădinițele aflate pe a doua poziție sau a treia poziție din cele trei opțiuni; președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. (Anexa 2 - 6)

Copiii respinși în faza III se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.

În data de **31 iulie 2016, ora 15** - Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2016 - 2017, după a doua etapă.


*** Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după a doua etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa de ajustări.**

II.2. ETAPA DE AJUSTĂRI - 01.08.2016 – 31.08.2016

Etapa de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Procedura informatică elaborată de MENCȘ, presupune colectarea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.

Inspectorii pentru management instituțional se vor asigura că toate cererile introduse în Etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei, respectiv 31.08.2016 ora 14.

Inspectorii pentru management instituțional ai sectoarelor I-VI, vor monitoriza și îndruma activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preșcolar de stat din municipiul București.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: <u>1</u>
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 7/16
		Exemplar: 1

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

pentru anul școlar 2016 - 2017

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
Pregătirea înscrierii în învățământul preșcolar	
29 aprilie	<p>Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, a următoarelor informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresa M.E.N.C.Ș. nr. 33111/26.04.2016, înregistrată la I.S.M.B. cu nr. 9929/27.43.2016, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar • Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare); • Numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil propus, respectiv numărul de grupe pe nivele de vârstă, pentru anul școlar 2016 - 2017
Reînscierea copiilor preșcolari pentru anul școlar 2016 – 2017	
4 mai – 20 mai	<ul style="list-style-type: none"> • Se desfășoară etapa de reînsciere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2015 - 2016 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2016 – 2017.
04 mai – 20 mai 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea copiilor în siir.edu.ro pentru anul școlar 2016 - 2017
Prima etapă de înscriere în grupa mică/mijlocie/mare în grădiniță Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în în grupa mică/mijlocie/mare în grădiniță	
13 mai - ora 10.00	<ul style="list-style-type: none"> • Afișarea la avizierul unității de învățământ a criteriilor generale de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți • Criteriile de departajare specifice vor fi transmise, în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, de către serviciul juridic din cadrul ISMB, prin inspectoratele de sector
16 mai - ora 12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Documentele transmise de unitățile de învățământ vor fi centralizate, verificate privind îndeplinirea condițiilor de stabilire a criteriilor de departajare specifice și înregistrate la registratura ISMB.
20 mai	<ul style="list-style-type: none"> - Criteriile specifice care au primit avizul de legalitate vor fi supuse aprobării consiliilor de administrație ale unităților de învățământ. • Afișarea în fiecare unitate de învățământ a: <ol style="list-style-type: none"> a) programului de completare a cererilor tip de înscriere în învățământul preșcolar ; b) documentelor necesare înscrierii în conformitate cu art. 34 din R.O.F.Î.P. aprobat prin O.M. nr. 4464/7.09.2000; c) criteriilor generale și specifice de departajare ; d) locurilor rămase libere.
	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea de către părinți, la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, a cererilor-tip de înscriere.(maxim trei opțiuni) (<i>anexa 1 la</i>



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Procedura operațională
Organizarea și desfășurarea
reînscrierii/înscrierii copiilor în
învățământul preșcolar în anul
școlar 2016-2017**

Ediția: I
Nr. exemplare: 1

Revizia: 2
Nr. exemplare: 1

Departamentul: Rețea școlară

Nr. 10487/06.05.2016

Pagina 8/16

Exemplar: 1

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
23 mai – 17 iunie	<p>prezenta procedură).</p> <ul style="list-style-type: none">Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, zilnic, în intervalul orar 8,00-17,30 (luni-vineri).Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze îndeplinirea criteriilor generale și specifice de departajare
13 iunie – 14 iunie ora 14	<ul style="list-style-type: none">Analizarea, de către Comisia de reînscrisere/înscrisere a copiilor în învățământul preșcolar a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la grădinița, solicitată în cererea-tip de înscriere. (opțiunea 1)
14 iunie - ora 14	<ul style="list-style-type: none">Președinții/ membrii comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ predau comisiei de înscriere de la nivelul unității (opțiunea 2), toate dosarele nesoluționate pe baza unui proces verbal de predare- primire. (anexa 2 și 3 la procedură)
15 iunie - 16 iunie ora 14	<ul style="list-style-type: none">- Analizarea, de către Comisia de reînscrisere/înscrisere a copiilor în învățământul preșcolar a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la grădinița, solicitată în cererea-tip de înscriere. (opțiunea 2)
16 iunie - ora 14	<ul style="list-style-type: none">Președinții/membrii comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ predau comisiei de înscriere de la nivelul unității (opțiunea 2), toate dosarele nesoluționate pe baza unui proces verbal de predare -primire. (anexa 2 și 3 la procedură)
17 iunie - ora 14	<ul style="list-style-type: none">Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile pentru opțiunea 3.
20 iunie	<ul style="list-style-type: none">Unitățile de învățământ vor afișa locurile rămase libere, lista copiilor neînscrisi după prima etapă și listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2016-2017, după prima etapă.
A doua etapă de înscriere în grupa mică/mijlocie/mare în grădiniță Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în în grupa mică/mijlocie/mare în grădiniță	
27 iunie – 22 iulie	<ul style="list-style-type: none">Părinții/tutorii legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere (anexa 1 la prezenta procedură) și o depun la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în ordinea descrescătoare a preferințelor.Validarea cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.Comisia de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ va analiza, pe baza documentelor depuse la dosar, îndeplinirea criteriilor specifice, avizate de I.S.M.B. și aprobate de Consiliul de Administrație al școlii/grădiniței, pentru unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni făcute.Validarea ocupării locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea pentru etapa a II-a de înscriere se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare, generale și specifice.
	<ul style="list-style-type: none">Analizarea, de către Comisia de reînscrisere/înscrisere a copiilor în


 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: <u> 1 </u>
			Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară		Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 9/16 Exemplar: 1
Data limită/perioada	EVENIMENTUL		
26 iulie - ora 14	învățământul preșcolar a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la grădinița, solicitată în cererea-tip de înscriere. (opțiunea 1) <ul style="list-style-type: none"> Președinții/membrii comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ predau comisiei de înscriere de la nivelul unității (opțiunea 2), toate dosarele nesoluționate pe baza unui proces verbal de predare - primire. (<i>anexa 4 și 5 la procedură</i>) 		
28 iulie - ora 14	<ul style="list-style-type: none"> Analizarea, de către Comisia de reînscriere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la grădinița, solicitată în cererea-tip de înscriere. (opțiunea 2) Președinții/membrii comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ predau comisiei de înscriere de la nivelul unității (opțiunea 3), toate dosarele nesoluționate pe baza unui proces verbal de predare - primire. (<i>anexa 4 și 5 la procedură</i>) 		
29 iulie - ora 14	<ul style="list-style-type: none"> Analizarea, de către Comisia de reînscriere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la grădinița, solicitată în cererea-tip de înscriere. (opțiunea 3) 		
31 iulie 2015 - ora 15	<ul style="list-style-type: none"> Unitățile de învățământ vor afișa locurile rămase libere și listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2016 - 2017, după etapă a doua. 		
Etapă de ajustări			
01 august - 31 august	<ul style="list-style-type: none"> Etapă de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Procedura informatică elaborată de MENCȘ, presupune colectarea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere. 		
31 august-ora 14	Inspectorii pentru management instituțional, sectoarele 1-6, se vor asigura că toate cererile introduse în Etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei.		

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet, program informatic pentru înregistrarea cererilor.

8.3.2 Resurse umane: inspectori școlari pentru învățământul preșcolar, inspectori școlari pentru management instituțional, sectoarele 1-6, directori ai unităților de învățământ cu nivel preșcolar, profesori, membri ai Comisiei de reînscriere/înscriere de la nivelul unității de învățământ.

8.3.3 Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: <u> 1 </u>
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 10/16
		Exemplar: 1

8.4. Responsabilități și termene

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (opratiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspectori școlari din Inspectoratul Școlar al Municipiului București	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisiile de reînscriere/înscriere din unitățile de învățământ				Ap	
5	Serviciul Arhivare					Ah

b) Dispoziții finale:


9.1. Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscriere/înscriere a copiilor în grădinițele de stat din municipiul București.

9.2. Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

c) Anexe, înregistrări, arhivari:

Anexa 1 - Cerere tip de înscriere

Anexele 2/6 - Procese verbale de predare-primirea dosarelor

 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: <u> 1 </u>
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 11/16
		Exemplar: 1

d) Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2/3
8	Descrierea procedurii operaționale	3/6
	Calendarul activității	6/9
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10	Dispoziții finale	11
11	Anexe	11/16
12	Cuprins	11

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR – 2016

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din SIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: * *

Domiciliul / Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitatea solicitantului: părinte reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: Prenumele: * *

CNP: Născut în: Localitatea: Jud/Sect

Domiciliul / Reședința: același/aceeași cu al/a solicitantului diferit(ă), și anume:
Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în învățământul preșcolar - instrucțiuni pe verso

Se solicită înscrierea, astfel:

a) Opțiunile exprimate, în ordinea descrescătoare a preferințelor:

Nr. opțiune	Denumirea/Codul SIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Limba de predare (maternă)	Alternativa educațională
1.			
*2.			
*3.			

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale


- Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- Fratele/sora aflat(ă) la poziția din tabelul de la punctul 4 este înmatriculat(ă) la unitatea școlară la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.
- * Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de e-mail comunicată în această cerere.

Data completării:

Semnătura solicitantului:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: <u> 1 </u>
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 13/16
		Exemplar: 1

Anexa 2 - PV

Proces verbal,

Încheiat astăzi,....., **cu prilejul predării- primirii dosarelor nesoluționate la**
(unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriile generale, în etapa I de înscriere în învățământul preșcolar.


Au fost predate doamnei/ domnului.....,
de la *(unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni), cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii, de către doamna/ domnul, membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*

 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: <u> 1 </u>
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 14/16
		Exemplar: 1

Anexa 3 - PV

Proces verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării- primirii dosarelor nesoluționate la (unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriile generale, în etapa I de înscriere în învățământul preșcolar.


Au fost predate doamnei/ domnului....., de la(unitatea de învățământ aflată pe a treia poziție din cele trei opțiuni), cererile tip și documentele justificative, de către doamna/ domnul, membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala care predă dosarele*

 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: <u> 1 </u>
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 15/16
		Exemplar: 1

Anexa 4 - PV

Proces verbal,

**Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării- primirii dosarelor nesoluționate la
(unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriul general, în etapa a doua de înscriere în învățământul preșcolar.**


**Au fost predate doamnei/ domnului.....,
de la (unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni), cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii, de către doamna/ domnul, membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*

 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2016-2017	Ediția: I Nr. exemplare: <u> 1 </u>
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	Nr. 10487/06.05.2016	Pagina 16/16
		Exemplar: 1

Anexa 5 - PV

Proces verbal,

**Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării- primirii dosarelor nesoluționate la
(unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriile generale, în etapa adoua de înscriere în învățământul preșcolar.**

**Au fost predate doamnei/ domnului.....,
de la(unitatea de învățământ aflată pe a treia poziție din cele trei opțiuni), cererile tip și documentele justificative, de către doamna/ domnul, membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala care predă dosarele*